

支援委託手数料に係る説明書（予定費用）

支援委託費用内訳（特定技能外国人1名当たりの月額）

項	名目	額及び徴収時期	
1	事前ガイダンス	金額： ○○○○円	
		徴収時期： <input checked="" type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 定期	
2	出入国する際の送迎	<p>・赤字はいずれも記載例です。</p> <p>・複数の支援について一つの項目としている場合には、次の例のように、一つの項目として記載してください。</p> <p>例)「事前ガイダンス・生活オリエンテーション」○○円  「行政機関への通報及び相談・苦情への対応」○○円  「定期的な面談・日本人との交流促進」○○円  「適切な住居の確保・生活に必要な契約及び行政手続等への同行」○○円</p> <p>・各項目について「人件費」、「交通費」、「○○費」等として、費目で示すこととしても差し支えありません。</p> <p>・なお、本説明書は、予定費用ですので、支援委託契約を締結する際に、必ずしも本説明書と一致した額でなければならないものではありませんが、受入れ機関に対して、支援業務に要する費用の額及びその内訳を示す必要があります。</p>	
3	適切な住居の確保・生活に必要な契約		
4	生活オリエンテーション		
5	行政手続等への同行		
6	日本語学習機会の提供		
7	相談・苦情への対応		
8	日本人との交流促進		金額： ○○○○円
9	転職支援		徴収時期： <input checked="" type="checkbox"/> 随時 <input type="checkbox"/> 定期
			金額： ○○○○円
10	定期的な面談・行政機関への通報		徴収時期： <input type="checkbox"/> 随時 <input checked="" type="checkbox"/> 定期
		金額： ○○○○円	
		合計 ○○○○円	

(注意)

- 登録支援機関の登録申請時において予定している1号特定技能外国人1名当たりの支援委託費用の月額を記載すること。
- 合計欄には1から10の費用の合計を記載すること。

上記の記載内容は、1号特定技能外国人支援計画に基づく支援の委託契約を特定技能所属機関と締結するに当たって、特定技能所属機関に明示する特定技能外国人1名当たりの予定費用の内訳であることを説明します。

20××年 ××月 ××日 作成

登録支援機関の氏名又は名称 法務協同組合

作成責任者 役職・氏名 入管 太郎