

支援担当者の履歴書

(ふりがな) ①氏名	ほうむ はなこ		②性別	男 ・ <input checked="" type="radio"/> 女
	法務 花子		③生年月日	〇〇〇〇年〇月〇日
④国籍・地域	日本			
⑤住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇 (電話〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)			
⑥勤務先	法務協同組合			
⑦勤務先住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇 (電話〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)			
⑧役職名	主任			
⑨学歴・職歴	年	月	最終学歴・主たる職歴	
	△△	△△	〇〇大学〇〇学部卒業	
	△△	△△	法務協同組合 人事課配属	
	△△	△△	人事課主任 現在に至る	
⑩資格・免許	〇〇語検定〇級			
⑪過去5年間に2年以上中長期在留者の生活相談業務に従事した経験	20〇〇年から現在に至るまで、当組合において、技能実習生の生活相談員として生活相談業務に従事した経験あり。			

生活相談業務に従事した経験について、①従事期間、②対象となった外国人の在留資格、国籍、人数、当該外国人が所属していた企業名（所在地等）、③相談業務の内容、④対象となった外国人が相談担当者と同一の企業に所属せず他の企業に所属する場合は、相談業務を行っていた理由など、を具体的に記入し、④について裏付ける資料（業務委託契約書の写し、会社パンフレット等）を添付してください。

(注意)

⑪は、入管法別表第1の...に従事した経験がある場合、所属した機関、従事した生活相談業務内容、従事期間等について具体的に記載すること。

上記の記載内容は、事実と相違ありません。

20〇〇年〇月〇日 作成

支援担当者の氏名

法務 花子